



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Turismo de Santa Maria Madalena

PROJETO BÁSICO – ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 004/2019

I – DO OBJETO

1.1. **Pregão Presencial para Registro de Preços**, para futura e eventual contratação de empresa para locação de palco, camarim, palco móvel, gerador e Sanitário químico, a fim de realizar os diversos eventos que atenderão ao calendário de cunhos turísticos para o exercício de 2019 promovido pela Secretaria Municipal de Turismo, conforme termos e condições constantes no presente Projeto Básico.

II – DAS ESPECIFICAÇÕES

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE EVENTOS/SERVIÇOS DIVERSOS A FIM DE ATENDER A REALIZAÇÃO DO CALENDÁRIO DE EVENTOS DE CUNHOS TURÍSTICOS PARA O EXERCÍCIO DE 2019 PROMOVIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO DESCRITAS.			
Item	Especificação	Quant. Loc.	Quant. Equip.
Contratação de empresa para locação e montagem de palco e camarim para atender aos eventos realizados por esta Secretaria no ano em curso, conforme especificações abaixo:			
1	Palco em treliça de alumínio medindo 12,0m X 10,0m, com lonas laterais antichamas, cobertura, asas de P.A. e house-mix e Portando ART's referente aos equipamentos acima mencionados.	8	1
2	Palco em treliça de alumínio medindo 10,0m X 8,0m, com lonas laterais antichamas, cobertura, asas de P.A. e house-mix e Portando ART's referente aos equipamentos acima mencionados.	12	1
3	Palco em treliça de alumínio medindo 7,0m X 5,0m, com lonas laterais antichamas, cobertura, asas de P.A. e house-mix e Portando ART's referente aos equipamentos acima mencionados.	21	1
4	Palco geospace de alumínio com lona, medindo aproximadamente 18m de frente X 14m de profundidade X 9m de pé direito a partir do tablado; Piso de 300m ² nivelado totalmente nivelado c/ guardamento de corpo de 2m do solo; Travamento em "X" e sistema de fixação no solo; 02 (duas) Escadas de acesso c/ corrimão Sistema de içamento do P.A. e outfill e house mix com 02 (dois) andares, Mão de obra (montagem e desmontagem) e Portando ART's referente aos equipamentos acima mencionados.	7	1
5	CAMARIM: Medindo 5,0m X 5,0m c/ 02 (dois) pisos praticáveis revestido com carpete, 02 (duas) Tendas 6,0, X 6,0m p/ cobertura, Mobiliado, Mão de obra (montagem e desmontagem) e Portando ART's referente aos equipamentos acima mencionados.	12	1
Contratação de empresa para locação e montagem de palco móvel ou similar para atender aos eventos realizados por esta Secretaria no ano em curso, com sonorização e iluminação cênica, conforme especificações abaixo:			
Palco Móvel ou Similar			
6	Palco medindo 4,20 x 2,20 m, com altura do piso ao chão de 1,40m, cobertura montado em treliça com lonas antichamas e Portando ART's referente aos equipamentos acima mencionados.	7	1



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Turismo de Santa Maria Madalena

PROJETO BÁSICO – ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 004/2019

Sonorização Cênica			
6	Caixas line com dois falantes de 12"	7	4
	Drive de Titânio somando 1.000W de potência cada caixa	7	1
	Caixas de subgrave com dois falantes de 18" somando 2.400W de potência cada caixa.	7	2
	Amplificador de subgrave de 14.000 RMS	7	1
	Amplificador de médio de 4.000 RMS	7	1
	Amplificador de agudo de 1.200 RMS	7	1
	Mesa digital de 24 canais	7	1
	Microfones sem fio.	7	3
	Microfones com fio.	7	5
Kit de bateria, pedestais e retorno com fones	7	1	
Iluminação Cênica			
6	Iluminação contendo pares de LED	7	4
	Mini Moove	7	2
	Moove	7	2
	Máquina de Fumaça	7	1
	Cabeamento para ligar todo o equipamento.	7	1
	Kit Iluminação Cênica básica	7	1
	Operador	7	1
	DJ	7	1
Contratação de empresa para locação, montagem, instalação e manutenção de Gerador de 180 KVA para atender aos eventos realizados por esta Secretaria no ano em curso, conforme especificações abaixo:			



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Turismo de Santa Maria Madalena

PROJETO BÁSICO – ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 004/2019

7	<p>04 (quatro) cabos de 95mm² de 35 (trinta e cinco) metros; 03 (três) cabos de 95mm² de 30 (trinta) metros; 03 (três) cabos de 95mm² de 15 (quinze) metros; Gerador silencioso, motor 06 cilindros, trifásico, tensão 110 volts, 220 volts, 380 volts e 440volts, a ser determinado de acordo com as necessidades dos equipamentos elétricos ou cargas que serão conectadas ao equipamento; Aceleração automática tipo VER (regulador elétrico de voltagem) com atuador dinâmico para manutenção da rotação para perfeito equilíbrio de ciclagem, que deverá manter-se constante em 60hz, com variação máxima de 2%, p/ mais ou p/ menos; QTA ou QTM de acordo c/ as necessidades, chave reversora p/ QTM , caixa de passagem c/ barramento de dimensão adequadas as correntes a serem utilizadas e cabeamento compatível c/ a carga; Tanque de combustível, abastecido, com reserva de 50%; com autonomia mínima de 04 [quatro] horas. O gerador deverá ficar em MODO STAND-BY durante todo o período de realização do Evento Montagem, desmontagem, manutenção, teste, incluindo distribuição das fases na caixa de passagem e mão de obra especializada e Portando ART's referente aos equipamentos acima mencionados.</p>	10	1
8	<p>04 (quatro) cabos de 95mm² de 35 (trinta e cinco) metros; 03 (três) cabos de 95mm² de 30 (trinta) metros; 03 (três) cabos de 95mm² de 15 (quinze) metros; Gerador silencioso, motor 06 cilindros, trifásico, tensão 110 volts, 220 volts, 380 volts e 440volts, a ser determinado de acordo com as necessidades dos equipamentos elétricos ou cargas que serão conectadas ao equipamento; Aceleração automática tipo VER (regulador elétrico de voltagem) com atuador dinâmico para manutenção da rotação para perfeito equilíbrio de ciclagem, que deverá manter-se constante em 60hz, com variação máxima de 2%, p/ mais ou p/ menos; QTA ou QTM de acordo c/ as necessidades, chave reversora p/ QTM , caixa de passagem c/ barramento de dimensão adequadas as correntes a serem utilizadas e cabeamento compatível c/ a carga; Tanque de combustível, abastecido, com reserva de 50%; O gerador ficará em MODO PRIME durante todo o período de realização do Evento Montagem, desmontagem, manutenção, teste, incluindo distribuição das fases na caixa de passagem e mão de obra especializada e Portando ART's referente aos equipamentos acima mencionados.</p>	20	1

Contratação dos serviços locação de sanitários químicos com limpeza e destinação final dos dejetos, para atender aos eventos realizados por esta Secretaria no ano em curso, conforme especificações abaixo:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Turismo de Santa Maria Madalena

PROJETO BÁSICO – ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 004/2019

9	Sanitários químicos contendo vaso sanitário e mictório, com estrutura fabricada em polietileno de alta densidade, sendo as superfícies das paredes internas lisas, com piso antiderrapante, teto translúcido, telas superiores para circulação de ar, dispositivo de trinco com indicação livre/ocupado e placas nas portas indicando masculino ou feminino, sendo 50% em cada categoria, dispostos no espaço físico dos locais dos Eventos, atendendo as especificações desta Secretaria, inclusive com limpeza e destinação final dos dejetos diariamente.	800	1
---	---	-----	---

III – JUSTIFICATIVA

3.1. Considerando as necessidades de realização das ações desta Secretaria Municipal de Turismo de Santa Maria Madalena, o presente Projeto tem a finalidade de viabilizar a futura e eventual contratação de empresa para locação de palco, camarim, palco móvel, gerador e Sanitário químico, a fim de realizar os diversos eventos que atenderão ao calendário de cunhos turísticos para o exercício de 2019 promovido pela Secretaria Municipal de Turismo e demais ações. Esclarecemos que o quantitativo por item solicitado foi tomado por base à demanda anual da administração e foram definidos através de uma estimativa prévia de consumo médio baseado no número de eventos realizados por esta municipalidade e no que diz respeito ao atendimento dos serviços a mesma atendeu satisfatoriamente a demanda dos últimos 12 meses e acrescenta-se Margem de Segurança de 20% para possíveis novos eventos a serem realizados.

3.2. Foi elaborada uma planilha de consumo baseada na média estimada de consumo desta Secretaria Municipal de Turismo e demais necessidades verificadas para as mesmas. Optou-se por se fazer o referido certame através de Sistema de Registro de Preço, uma vez que tais serviços são de difíceis definições prévias do quantitativo a ser demandada, em função das características desta Secretaria, a imprevisibilidade do consumo em função do atendimento devido à frequência das realizações dos eventos, em conformidade com o **inciso IV, artigo 3º do Decreto Municipal nº 1.695/2013.**

IV – DAS CARACTERÍSTICAS, QUANTIDADE ESTIMADA E VALOR DE REFERÊNCIA.

4.1. Valor total estimado por extenso: Vide Termo de Referência.

PLANILHA – VIDE TERMO DE REFERÊNCIA COM OS VALORES POSTERIORMENTE LEVANTADOS.

*** A marca citada serve apenas como referência.**

4.1.1. Os valores acima foram estimados pela Divisão de Compras, com base em orçamentos enviados por empresas, os quais se encontram anexados ao Processo do Edital deste Pregão Presencial, sendo o preço estimado baseado no preço médio pesquisado.

4.1.2. Em que pese, caso o valor estimado de alguns itens for abaixo de R\$ 80.000,000 (oitenta mil reais), após realizada ampla pesquisa de mercado verificará que, do total das empresas pesquisadas, há uma distribuição nas diversas potencialidades, aumentando, assim, o alcance e a participação de todas as empresas. Contudo serão assegurados às MEs/EPPs/MEIs todos os privilégios estabelecidos nas Leis Complementares 123/2006 e 155/2016 e alterações posteriores e Lei Municipal 1458 de 22 de junho de 2009.

V - DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. Da aceitação: será realizada com base nas especificações contidas no edital de licitação e seus anexos.

VI – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

6.1. Os serviços serão ser entregues no local indicado pelo CONTRATANTE, com despesas de transporte, frete, dentre outras, assumidas pela empresa vencedora.

6.2. Qualquer contato entre a empresa vencedora e a Secretaria Municipal de Turismo, deverá ser efetuada na **INSTITUIÇÃO**, no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h, **nos dias úteis**, de acordo com a necessidade e mediante solicitação, devendo a CONTRATADA, **COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 24 (vinte e quatro) horas, MARCAR DATA E HORÁRIO PARA A ENTREGA pelo telefone (22) 2561-3303.**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Turismo de Santa Maria Madalena

PROJETO BÁSICO – ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 004/2019

6.3. Os **PEDIDOS** de serviços a serem adquiridos, pelo Registro de Preços, **serão efetuados por Nota de Empenho, devidamente numerada em ordem sequencial por pedido, datada e assinada, por servidor designado pela autoridade competente.**

6.3.1. Quando por motivo de planejamento houver a necessidade de execução por prazo superior a 01 (um) mês, o requerente deverá solicitar o empenho global e respeitar todas as regras emanadas desta Ata e leis pertinentes, **exceto se o valor a ser empenhado se encaixar nas hipóteses de concorrência e de tomada de preços, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, OBRIGATORIAMENTE haverá a necessidade de se formular o instrumento de contrato entre as partes**, nos termos da minuta que fará parte do edital.

6.4. A **execução dos serviços deverá ser efetuada de acordo com o respectivo Contrato e/ou Ata de Registro de Preços, sempre acompanhada do respectivo documento fiscal.**

6.5. A execução dos serviços será efetuada em conformidade com este Projeto e contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, pelo CONTRATADO.

6.6. Não serão pagos os serviços executados em locais diferentes do mencionado no item **6.1** ou a pessoas não autorizadas.

6.7. O recebimento será feito em duas etapas:

6.7.1. Recebimento provisório:

a) A Comissão/Servidor designado fará o recebimento do(s) serviços, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota(s) Fiscal(is), fazendo constar no canhoto e na Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

6.7.2. Recebimento definitivo:

a) no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, a Comissão/Servidor designado procederá ao recebimento definitivo, verificando a quantidade e a qualidade dos serviços prestados em conformidade com o exigido neste Projeto Básico e constante da respectiva proposta de preço da licitante vencedora.

6.8. Em caso de conformidade, a Comissão/Servidor designado atestará a efetivação da prestação dos serviços na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente da instituição, para fins de pagamento.

6.9. Em caso desconformidade, a Comissão/Servidor designado devolverá Nota Fiscal, para as devidas correções.

6.10. Durante o recebimento provisório, o órgão poderá exigir a substituição de qualquer serviço(s), equipamento(s) que não esteja(m) de acordo com as especificações do **Projeto Básico**.

VII - DO RECEBIMENTO

7.1. Os serviços adjudicados serão recebidos por Servidor da Secretaria Municipal de Turismo.

VIII – DA VALIDADE DA PROPOSTA E DA VIGÊNCIA DA ATA

8.1. A proposta deverá conter prazo de validade mínima de **12 (doze) meses**, contados da emissão da Ata de Registro de Preços, sendo também o mesmo prazo de vigência da mesma.

IX – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL

9.1. A Nota fiscal será atestada pelo servidor designado pelo Secretário Municipal de Turismo após conferência das especificações contidas na Nota Fiscal e da nota de Empenho.

X – DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1. Os recursos para a contratação dos serviços, objeto do presente Registro de Preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

XI – DO PAGAMENTO

11. 1. O **pagamento será realizado**, em até 30 (trinta) dias, após a realização dos serviços, apresentação da Nota Fiscal/Fatura e aceitação do gestor do contrato.

XII - DEVERES DA CONTRATADA

12.1. São obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas no Edital e seus Anexos:

a) executar os serviços, objeto do presente Projeto, no prazo solicitado pelo Gestor da referida ATA;

b) responder pelos vícios e defeitos dos serviços e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Turismo de Santa Maria Madalena

PROJETO BÁSICO – ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 004/2019

correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Secretaria Municipal de Turismo ou Órgão Participante, quando for o caso;

c) substituir às suas expensas, **imediatamente**, após o recebimento da notificação expedida pela Secretaria Municipal de Turismo ou Órgão Participante, o(s) equipamento(s), caso se constate, defeitos de funcionamento ou qualquer anormalidade que esteja em desacordo com as especificações deste Edital para realização dos serviços em epígrafe, dentre outros;

d) o prazo mínimo estipulado no item anterior, não desonera a CONTRATADA DE CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES PREVISTAS NA Lei nº 8.078/90 e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos neste instrumento;

e) comunicar ao órgão requisitante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

f) responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei;

g) executar os serviços conforme as especificações constantes no Edital e seus Anexos;

h) executar os serviços rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos expressos na Nota de Empenho, no local de entrega especificado no item 6.1.

i) A CONTRATADA se obriga a respeitar toda legislação vigente pertinente à matéria.

j) A CONTRATADA se responsabiliza pelo transporte, alimentação, hospedagem, tributos, uniformes e equipamentos EPI'S de seus funcionários e tudo o mais que for necessário à realização dos serviços, sem nenhum ônus além do acordado neste instrumento.

XIII - DEVERES DO CONTRATANTE

13.1. Incumbe ao CONTRATANTE:

a) acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

b) efetuar o pagamento à Adjudicatária nos termos deste Edital;

c) aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais;

d) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

e) não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a licitante vencedora;

f) proceder ao rigoroso controle de qualidade dos serviços recebidos, recusando os que estiverem fora das especificações desejadas e apresentadas nas propostas, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.

XIV – DAS QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

14.1 – Apresentar a Certidão atualizada e vigente para o presente exercício de registro da empresa licitante no Conselho Regional competente, neste caso o CREA, sendo necessário visto do CREA/RJ caso a empresa licitante seja de outro Estado. Esta Certidão deverá estar em conformidade com o Contrato Social ou documento similar, no que tange o objeto, valor do capital social entre outros. **(Para o Palco, Camarim, Palco Móvel e Gerador).**

14.2 - Apresentar a Certidão atualizada e vigente para o presente exercício de registro do Profissional responsável pela empresa licitante no certame em epígrafe (CREA do Engenheiro). **(Para o Palco, Camarim, Palco Móvel e Gerador).**

14.3 - Prova de possuir no seu quadro permanente, na data da realização desta licitação e por toda extensão da vigência desta contratação, profissional (is) de nível superior, comprovando documentalmente ser detentor (es) de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, feita por atestado(s) ou certidão(ões) de Capacidade(s) Técnica(s) de serviço(s) executada(s), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado e acompanhado(s) da(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA/RJ ou anotação(ões) de responsabilidade técnica de serviços executados. **(Para o Palco, Camarim, Palco Móvel e Gerador).**

14.3.1 - A comprovação de que o(s) detentor(es) do(s) referido(s) Atestado(s) de Responsabilidade Técnica é(são) vinculado(s) à licitante deverá ser feita através de cópia de sua(s) ficha(s) de registro de empregado e/ou da(s) Certidão(ões) de Registro do CREA e/ou do(s) contrato(s) particular(es) de prestação de serviços e/ou do(s) contrato(s) de trabalho por prazo determinado ou através de outros instrumentos que comprovem a existência de um liame jurídico, sempre registrado em cartório competente, entre a licitante e o(s) profissional(is) qualificado(s), cuja duração seja, no mínimo, suficiente para a execução do objeto licitado, considerando-se o prazo máximo razoável para tanto. **(Para o Palco, Camarim, Palco Móvel e Gerador).**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Turismo de Santa Maria Madalena

PROJETO BÁSICO – ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 004/2019

14.3.2 - Em se tratando de sócio da empresa, o contrato social da licitante comprovará o vínculo. **(Para o Palco, Camarim, Palco Móvel e Gerador).**

14.4 - Na assinatura da ATA de Registro de Preços a empresa vencedora deverá apresentar os certificados de inflamabilidade e/ou infugnação das lonas utilizadas nas estruturas, emitido por Órgão competente. **(Para o Palco, Camarim e Palco Móvel).**

14.4.1 – A não apresentação do documento supramencionado impedirá a assinatura da ATA de Registro de Preços pela empresa vencedora, sendo inclusive convocada(s) a(s) remanescente(s) na ordem classificatória do certame em epígrafe.

14.5- A empresa contratada para executar os serviços em epígrafe, deverá atender todas as Normas de Segurança do Corpo de Bombeiros (COSCIPI).

14.6 – Na assinatura da ATA de Registro de Preços a empresa vencedora deverá apresentar a Licença emitida pelo INEA Instituto Estadual do Ambiente - RJ ou outro órgão semelhante do Estado sede da empresa licitante, relativo à atividade de coleta, transporte e descarte de resíduos dos banheiros químicos, será permitida pela CONTRATANTE a apresentação de contrato de prestação de serviços com empresa especializada, **sendo este Registrado em Cartório Competente**, e, conseqüentemente, a Licença supramencionada da empresa CONTRATADA pelo licitante participante do certame licitatório em epígrafe, será aceita para fins de cumprimento desta exigência. **(Para o Sanitário Químico).**

14.6.1 – A não apresentação do documento supramencionado impedirá a assinatura da ATA de Registro de Preços pela empresa vencedora, sendo inclusive convocada(s) a(s) remanescente(s) na ordem classificatória do certame em epígrafe.

XV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1) Ficará por conta da CONTRATADA todo o ônus com o transporte e instalação dos equipamentos em epígrafe, sendo dispostos no espaço físico do local do Evento, atendendo as especificações desta Secretaria.

2) A Apresentação das ART's, bem como dos teste(s) de carga pela prestadora dos serviços mencionados referentes aos equipamentos em epígrafe deverão estar disponíveis sempre que solicitado, no prazo e na forma definida pela CONTRATANTE, após o empenhamento e posterior agendamento do evento. A CONTRATADA deverá entregar a CONTRATANTE Cópia das ART's de todos os equipamentos, conforme informado anteriormente, sendo certo, que as cópias das referidas ART's deverão compor o processo de pagamento.

3) Os equipamentos em questão deverão estar montados com 24h de antecedência a data de início dos Eventos em epígrafe, para inspeção e teste dos mesmos, e disponíveis para atender as necessidades desta Secretaria, a partir das 10:00h da data de início do Evento em epígrafe, e deverão estender-se até as 10:00h do dia posterior ao final do Evento.

4) Arcar com as despesas de transporte, hospedagem, alimentação, mão de obra especializada, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes dos serviços a serem realizados, isentando a contratante de quaisquer ônus.

5) O palco móvel, bem como todo o equipamento deverá ser capaz de funcionar em movimento, caso seja necessário, a fim de acompanhar alguns eventos como cavalgadas, maratonas, trilhões, entre outros.

6) Quaisquer marcas indicadas no quadro acima foram colocadas pelo requisitante somente como referência para o perfeito reconhecimento do produto solicitado, de modo que os licitantes cotem produtos de qualidade semelhante ou o indicado.

7) No caso do sanitário Químico: Esgotamento através de equipamento a vácuo e higienização dos equipamentos com produto biodegradável, realizados diariamente durante o período do Evento. Todavia, informamos que o número de limpezas diárias serão definidas levando em consideração o tamanho do evento (ficando entre uma e/ou duas limpezas diárias).

8) No caso do sanitário Químico: Desinstalação, transporte e limpeza do local de permanência dos mesmo, após o período de prestação dos serviços em questão.

Secretaria Municipal de Turismo